



ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการดังนี้

๑. ประเภทการอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- ๑.๑ ผู้ประกอบการถ่ายภาพและอัดภาพบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (๓ ปี) จำนวน ๑ ราย
- ๑.๒ ผู้ประกอบการให้บริการชุดครุยและเครื่องแต่งกายบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (๓ ปี) จำนวน ๑ ราย
- ๑.๓ ผู้ประกอบการบริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ปี) จำนวน ๑ ราย

๒. ผู้สมัครและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้บริการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๒ เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๒.๓ ดำเนินกิจการหรือต้องรับผิดชอบกิจการ/บริการด้วยตนเอง
- ๒.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๖ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริตหรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ต้องเป็นผู้ที่ยินดีและเต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี *รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ*

๓. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการรายละเอียด ดังนี้

- ๓.๑ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศเชิญชวนให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครเพื่อรับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครและข้อเสนอตามรายละเอียดในข้อ ๕. ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดในประกาศ
- ๓.๒ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะดำเนินการพิจารณากลับกรองข้อเสนอตามเอกสารการสมัคร ทั้งทางด้านสินค้าและบริการ โดยจะคัดเลือกข้อเสนอที่ดีและเหมาะสมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดขั้นต่อไป
- ๓.๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ มานำเสนอในรายละเอียดของสินค้าและบริการต่อคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ และข้อเสนอทางการเงินเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดให้ได้รับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๓.๔ ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมสามารถบริหารจัดการและให้บริการให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมทั้งพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ประกอบการโดยคำนึงถึงประโยชน์ทั้งของบัณฑิต นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งเงื่อนไขหรือประโยชน์อื่นๆ ด้วย
- ๓.๕ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยงและ/หรือไม่สามารถให้บริการได้ คณะกรรมการอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอการดำเนินการของผู้ประกอบการ โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้หรือไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นข้อยุติเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ มิได้โดยเด็ดขาด
- ๓.๖ หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอกกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าว และมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครและยื่นความประสงค์เพื่อดำเนินกิจการ

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๔.๑.๑ ใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑.๔ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๑.๕ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๔.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๓ เอกสารอื่นๆ ดังนี้

- ๔.๓.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการสมัครและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๕.๑ ขอซื้อเอกสารการสมัครรับคัดเลือกและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม/สำนักบริหารทรัพย์สินฯ จัดส่งเอกสารเชิญชวนและประชาสัมพันธ์	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒/๓๐๖๒/๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๒ ยื่นเอกสารการสมัคร	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒/๓๐๖๒/๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและ http://www.ubu.ac.th
๕.๔ กำหนดการคัดเลือกผู้ประกอบการ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๕.๕ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการฯ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๖. ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่วางเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้เรียบร้อย สำหรับข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโดยให้ระบุเป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกันทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนตามตัวอักษรเป็นสำคัญและบรรจุซองปิดผนึกจำหน่ายของ ใบยื่นข้อเสนอด้านการเงินการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔. ต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นตามที่กำหนดใน ข้อ ๕.

๗. เมื่อยื่นแบบแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนหรือยกเลิกคำเสนอทั้งหมด หรือบางส่วนหรือจะขอถอนคืนมาแก้ไขใหม่หรือขอเสนอเพิ่มเติมอีกไม่ได้

๘. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับใบสมัครซึ่งเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ หรือเลือกรับใบสมัครของผู้หนึ่งผู้ใด หรือไม่รับเสียทั้งหมดก็ได้

๙. เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดต้องยินยอมปฏิบัติตามข้อสัญญาทุกประการ และเมื่อเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ต้องปฏิบัติตาม กฎ ข้อบังคับระเบียบคำสั่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งที่มีอยู่หรือจะกำหนดขึ้นภายหลังทุกประการโดยจะได้แย้งมิได้

๑๐. ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะต้องชำระเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยหรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งต้องวางเงินหลักประกันสัญญา **รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ**

หลักประกันตามวรรคแรกจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้วในเวลาอันสมควร

๑๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ชำระเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยหรือหรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๒. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินตามข้อ ๑๐. ภายในวันที่กำหนดไว้ในประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ชำระเงินและทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และจะถูกตัดสิทธิ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒ รอบ การสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการ

๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาเห็นสมควร

๑๔. การยื่นเอกสารการสมัครจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากคณะกรรมการฯ สืบทราบว่าผู้สมัครรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใด ที่เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจูงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครรายนั้นทันที

๑๕. นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บดังกล่าวมาข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะไม่เรียกเก็บเงินอื่นได้อีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใดๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการในทางอาญา ทางแพ่ง หรือทางปกครองต่อไป

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๐๖๒ / ๐๔๕-๓๕๓๐๘๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ฉบับลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. ผู้ประกอบการถ่ายภาพและอัดภาพบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ให้เสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

- ๑. ให้เสนอรูปแบบและแผนการบริหารจัดการในการรับจองภาพถ่าย การจัดส่งภาพให้แก่ผู้จองภาพ
- ๒. ให้เสนอรูปแบบหรือวิธีการถ่ายภาพหมู่ และการถ่ายภาพในเขตพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๓. ให้เสนอราคาจำหน่ายภาพในขนาดต่างๆ และกรอบรูปหรือรายละเอียดอื่นๆ โดยละเอียด
- ๔.ให้นำเสนอตัวอย่างภาพถ่ายและคุณภาพของการอัดภาพ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าทำการถ่ายภาพในเขตพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ รวม ๓ ปีการศึกษา จะต้องถ่ายภาพและอัดภาพถ่ายบุคคลของบัณฑิตทุกคนที่ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรหรือรางวัลอื่นๆ จากพระหัตถ์ - ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตแยกตามสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ รวม ๓ ปีการศึกษา - จัดหากล้องที่มีคุณภาพสูง ใช้เครื่องมือตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีและจัดหาช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพที่เคยเป็นผู้รับจ้างถ่ายภาพในงานพิธีสำคัญมาแล้ว และเป็นช่างฝีมือดีเพื่อทำการถ่ายภาพบัณฑิตตามสัญญาจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ - ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทน พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าตอบแทนสิทธิในการถ่ายภาพและอัดภาพบัณฑิตให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - หลักประกันสัญญา ในอัตราตามที่คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด 	

๒. ผู้ประกอบการให้บริการชุดครุยและเครื่องแต่งกายบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

๗

ให้เสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. ให้เสนอรูปแบบและแผนการบริหารจัดการในการรับจองชุดครุย การจัดส่งชุดครุยให้แก่ผู้จองชุดครุย
๒. ให้เสนอรูปแบบและแผนการบริหารจัดการในการรับชุดครุยให้แก่ผู้จองชุดครุย
๓. ให้เสนอราคาจำหน่ายชุดครุยและเครื่องแต่งกายบัณฑิตโดยละเอียด
๔. ให้นำเสนอตัวอย่างชุดครุยและเครื่องแต่งกายบัณฑิต

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการชุดครุยและเครื่องแต่งกายบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ รวม ๓ ปีการศึกษา - เข้าทำการรับจองชุดครุย ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๓ รอบ ในแต่ละปีการศึกษา และจัดให้มีการจอง Online - จะต้องจัดส่งชุดครุยให้แก่ผู้จองชุดครุยที่มีความประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าตอบแทนสิทธิในการให้บริการชุดครุยและเครื่องแต่งกายบัณฑิตให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - หลักประกันสัญญา ในอัตราตามที่คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด 	

๓. ผู้ประกอบการบริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ให้เสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. ให้เสนอรูปแบบและแผนการบริหารจัดการในการรับจองแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิต
๒. ให้เสนอรูปแบบและแผนการบริหารจัดการในการให้บริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิต
๓. ให้เสนอราคาการให้บริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิตโดยละเอียด
๔. ให้นำเสนอตัวอย่างการให้บริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิต

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีคุณภาพ - เข้าทำการรับจองให้บริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๓ รอบ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าตอบแทนสิทธิในการให้บริการแต่งหน้า - ทำผมบัณฑิตให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - หลักประกันสัญญา ในอัตราตามที่คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด 	