



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตาม ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้รวบรวมคะแนนสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบแข่งขันบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบ
๔	นางสาวนันทิชา แก่นนาคำ	ลำดับที่ ๑
๖	นางสาวศุภวารรณ เพ็ชรพลอย	ลำดับที่ ๒
๒๑	นางสาวนิภาพร เทพวงศ์	ลำดับที่ ๓
๑	นางสาวสุชานาถ พันธุ์พรหม	ลำดับที่ ๔
๑๒	นางสาวนันทนา สารสีวงษ์	ลำดับที่ ๕

๒. การรายงานตัว

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๕ ให้มารับเอกสารรายงานตัวในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงาน เลขาธิการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมาตามกำหนดการได้ให้ประสานแจ้ง นางสาวกนกอร กรินทร์รักษ์ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ โทร.๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ก่อนวันรายงานตัว

/๓. กำหนดการ...

๓. กำหนดการวันเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่มีรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมายื่น
งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และรับรองสำเนาถูกต้องลง
ลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบบปกติขาว)
จำนวน ๒๔ รูป

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๓.๘ หากเป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๙ หนังสือรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๓.๑๐ หนังสือรับรองสุขภาพจิต (หากยังอยู่ระหว่างแพทย์นัดให้ใช้เอกสารแสดงการนัดได้)

๓.๑๑ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี

๓.๑๒ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง ผ่าน
ระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของ
บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

น.ร.อ

(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

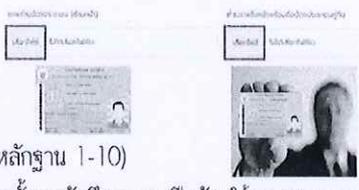
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)

2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com หรือ QR code

3. กดปุ่ม [ตรวจสอบประวัติ](#) กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม [ตรวจสอบประวัติ](#) ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)

6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ
(กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ [ตรวจสอบสถานะ >](#)
จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันต้นที่รับผล [วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง](#) 

ขั้นตอนและการรับผล ตรวจประวัติฯ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ออนไลน์

1. ยื่นตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบประวัติ”
2. กดเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่มตรวจสอบประวัติฯ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพไว้ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
6. เลือกสถานที่รับผล กกม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม) หรือ ต่างจังหวัด (ศพฐ.1-10 หรือ พฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจฯ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า “รับผลด้วยตนเอง” หรือ “มอบบุคคลรับแทน” แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจสอบประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า “อนุมัติแล้ว” ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติฯ ณ สถานที่ที่เลือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันที่ได้รับผลตรวจสอบประวัติฯ มี 2 กรณี
 - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
 - 11.2. มีกรมมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ หากมีปัญหา ข้อสงสัย ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2205 1347

ตามวัน และเวลาราชการ