



ประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาโครงการ
โครงการ “การยกระดับ SMEs ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ไปเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม (IDEs)
ขนาดใหญ่ ด้วยกลไกการวิจัย นวัตกรรม และการบ่มเพาะธุรกิจ”
สังกัด โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วย โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัคร
เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาโครงการ โครงการ “การยกระดับ SMEs ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่าง ๒ ไปเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม (IDEs) ขนาดใหญ่ ด้วยกลไกการวิจัยนวัตกรรม และการบ่มเพาะธุรกิจ”
สังกัด โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับ
สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งนักการตลาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น

ประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม
 - ๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
 - ๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น
 - ๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ
- (๓) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด

๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๖ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

๓.๘ เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๓.๙ กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มี

หนังสือยินยอมให้สมัครจากทางต้นสังกัด

๔. วิธีการรับสมัคร และวัน เวลา ในการรับสมัคร

๔.๑ สมัครพร้อมยื่นหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕๔๓๓๔๕๖ ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยสามารถดาวน์โหลดและกรอกใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <http://www.ubu.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน” พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ส่งถึง โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” ประทับตราไปรษณีย์ปลายทาง (อำเภวารินชำราบ) ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร ขอให้โปรดส่งไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS)

๔.๓ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถดาวน์โหลดและกรอกใบสมัครได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <http://www.ubu.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน” พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓ ส่งถึง Spark@ubu.ac.th ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และนำหลักฐานฉบับจริงมาในวันสัมภาษณ์

๕. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เว็บไซต์ <http://www.ubu.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน”

๖. วันและสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)
ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ หรือคณะ/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม คณะบริหารศาสตร์ หรือคณะ/สาขาอื่นๆ ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติอื่นๆ

- ๑.๒.๑ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติเชิงบวก และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ๑.๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี
- ๑.๒.๓ มีความสามารถในการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน การจับประเด็น การจับใจความ และการสรุปประเด็น
- ๑.๒.๔ มีความสามารถในการเขียนและจัดทำเอกสารทางการ เอกสารทางวิชาการ และจัดทำเอกสารสรุปต่าง ๆ
- ๑.๒.๕ มีความรู้และความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office ได้
- ๑.๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๑.๒.๗ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี

๑.๓ ลักษณะของการปฏิบัติงาน

- ๑.๓.๑ ศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาธุรกิจของบริษัทที่ร่วมโครงการ ตลอดจนการปรับปรุงแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนที่จัดทำ
- ๑.๓.๒ ติดต่อ ประสานงาน หรือ พบปะ ประชุม และประสานกับภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม หรือภาคราชการ เพื่อผลักดันการทำงานในโครงการ
- ๑.๓.๓ ติดต่อ ประสานงานกับคณะทำงานโครงการ อาจารย์ นักวิจัย ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
- ๑.๓.๔ จัดการฝึกอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ และการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการติดต่อ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง อาทิเช่น วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิจัย บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓.๕ ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น จัดทำรายงานการประชุม สรุปเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินเพื่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓.๖ เข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่มอบหมาย
- ๑.๓.๗ ประสานงานการจัดกิจกรรม และสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ และของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์

๑.๓.๙ วางแผนและดำเนินการกิจกรรมการบ่มเพาะธุรกิจที่สอดคล้องกับภารกิจของอุทยานวิทยาศาสตร์ และที่ระบุในข้อเสนออุทยานวิทยาศาสตร์ รวมทั้งประสานงานกับมหาวิทยาลัยอื่นๆในเครือข่าย เพื่อให้เกิดกระบวนการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้คำแนะนำในการประกอบธุรกิจแก่ผู้สนใจเริ่มต้นประกอบธุรกิจ ให้คำปรึกษาช่วยผู้ประกอบการจัดทำแผนธุรกิจ และเป็นพี่เลี้ยงธุรกิจแก่ผู้ประกอบการใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการหรือใช้เทคโนโลยีให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะประสานงานกับที่ปรึกษาภายในหรือนอก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ รวมทั้งประสานงานกับนักวิจัยเพื่อช่วยวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับผู้ประกอบการ จัดกิจกรรมการตลาดและการสร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้ประกอบการใหม่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

๑.๓.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจของหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น การจัดทำสื่อและการนำเสนอข้อมูล การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับคณะต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก การร่วมจัดกิจกรรมของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๑.๔ อัตราเงินเดือน

๑.๔.๑ อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๔.๒ อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาโท ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งนักการตลาด จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คุณสมบัติอื่นๆ

- ๒.๑.๑ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การตลาดและการขายได้
- ๒.๑.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติเชิงบวก และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ๒.๑.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี มีใจรักในการบริการ
- ๒.๑.๔ มีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลเพื่อการจูงใจ การติดต่อประสานงาน การจับประเด็น การจับใจความ และการสรุปประเด็น
- ๒.๑.๕ มีความสามารถในการเขียนและจัดทำเอกสารทางการ เอกสารทางวิชาการ และจัดทำเอกสารสรุปต่างๆ
- ๒.๑.๖ มีความรู้และความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office ได้
- ๒.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๒.๑.๘ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี

๒.๓ ลักษณะของการปฏิบัติงาน

- ๒.๓.๑ ศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนและกลยุทธ์การตลาดและการขายของบริษัทที่เข้าโครงการ และของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ตลอดจนดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้
- ๒.๓.๒ ติดต่อ หรือ พบปะ ประชุม และประสานงานกับภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม หรือ ภาครัฐราชการ เพื่อผลักดันการทำงานในโครงการ
- ๒.๓.๓ ติดต่อ ประสานงานกับคณะทำงานโครงการ อาจารย์ นักวิจัย ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำกิจกรรมต่างๆในโครงการ
- ๒.๓.๔ จัดการฝึกอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ และการประชุมต่างๆ รวมถึงการติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง อาทิเช่น วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิจัย บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓.๕ ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น จัดทำรายงานการประชุม สรุปเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินเพื่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓.๖ เข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่มอบหมาย
- ๒.๓.๗ ประสานงานการจัดกิจกรรม และสนับสนุนภาระกิจของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ และของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
- ๒.๓.๙ งานอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจของหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น การจัดเตรียมข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับคณะหน่วยงาน องค์กรต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการร่วมจัดกิจกรรมของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๒.๔ อัตราเงินเดือน

- ๒.๔.๑ อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท
- ๒.๔.๒ อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาโท ๑๘,๐๐๐ บาท